

Verslag van de wijkpanelvergadering van 13 mei april 2025

Aanwezig: Dian Webbink, Roderick Slof, Liesbeth Dam, Bauke Westra, Wybren de Graaf, Hinke Roorda, Daan Feenstra, Riemer Boersma en Wiesje Helder

Gast: Elise (wijkbewoner)

1. Opening en vaststellen agenda

Dian heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

2. Verkeersoverlast sportpark

Elise is als buurtbewoner aanwezig. Zij spreekt haar zorg uit voor de parkeeroverlast in het sportpark. Dian licht toe dat dit punt al geruime tijd onder de aandacht hebben gebracht/brengen van de gemeente. Sinds kort wordt het probleem opgepakt door de sportparkmanager Erik Baas en dat er weer gehandhaafd gaat worden. Bauke geeft aan dat Stadstoezicht is gesignaleerd en de eerste boetes zijn uitgeschreven. Dian zal de melding van Elise doorgeven aan Harmen Dijkstra (gebiedsmedewerker). Er wordt een voorstel gedaan om een "vriendelijk" briefje onder de ruitenwissers te doen met de waarschuwing dat er gehandhaafd wordt.

2a. Verslag 8 april 2025

Naar aanleiding van het verslag wordt het volgende opgemerkt gemaakt.

Agendapunt 10: veel verhuur aan buitenlanders. Riemer heeft niet gezegd dat er veel overlast is van buitenlanders.

Het verslag wordt vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

- Een ieder zal zijn eigen actiepunt(en) oppakken en doorgeven aan Dian. De actiepuntenlijst wordt hierop aangepast;
- Wijkmarkt 21 juni. In de vergadering van mei afstemmen wie aanwezig zullen zijn. *Zie agendapunt 6;*
- Uitkomst Post-Its. Stand van zaken uitwerking per werkgroep hiervan. *Zie agendapunt 7;*
- Riemer Riemersma uitnodigen voor de volgende vergadering. *Zie agendapunt 4;*
- Gesprek plannen met wijkbestuur en het bestuur van het wijkpanel. *Zie agendapunt 4;*
- Walbeschoeiing kanaal. E-mail naar Harmen Dijkstra sturen met het verzoek om de eigenaar van de walbeschoeiing te attenderen op de slechte staat. Verder aandacht vragen voor het storten van schelpen onder de bankjes langs het kanaal. *Dian heeft dit onder de aandacht gebracht;*
- Beleid op bewoning huurwoningen (maximaal aantal bewoners per postcode) navragen bij Harmen Dijkstra.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Riemer Boersma wordt verwelkomd als nieuw wijkpanellid.

Ingekomen stukken

- Er is een uitnodiging ontvangen om in gesprek met de gemeenteraad te gaan op 4 juni.
- EJC 2028, uitnodiging.

4. Op weg naar 1 wijkorganisatie – Riemer Riemersma

Er heeft eerder deze week een gesprek plaatsgevonden met het wijkbestuur. Kort samengevat: een goed, open gesprek met respect voor elkaar, ideeën doorgesproken en irritaties over en weer zijn uitgesproken. Er is ook gesproken over een eventuele samenvoeging van het wijkbestuur en het wijkpanel. Vooralsnog wordt hier geen actie op ondernomen, dit heeft te maken met de organisatie hiervan en o.a. de juridische aspecten. Verder werkt het wijkbestuur goed samen en willen ze dit graag behouden. Riemer Riemersma is door Dian bijgepraat. Dian heeft Riemer bedankt voor zijn input.

5. Activiteitenweek nijlan-huizumwest.bloeiit.frl : Stand van zaken

Op 22 mei staat een projectvergadering gepland. Wybren geeft aan dat het project moeilijk van de grond komt. Er komt weinig input vanuit de wijk, de fondsenwerving moet worden opgestart. In de volgende projectvergadering zullen Wybren en Dian dit onder de aandacht brengen, er moeten keuzes worden gemaakt.

6. Wijkmarkt 21 juni

Menno Schotanus heeft een kraam geregeld voor het wijkpanel. De wijkmarkt is bedoeld om o.a. het wijkpanel onder de aandacht te brengen van de wijkbewoners. Daan, Hinke en Wybren kunnen aanwezig zijn. Roderick en Bauke hebben vakantie, maar kunnen eventueel aansluiten. Wybren en Roderick maken een planning.

7. Uitkomsten wijkvisie – uitwerking post-its

Dian heeft alle opmerkingen op de post-its verwerkt in een Excelbestand, met het verzoek deze in te vullen. Tot nu toe hebben alleen Dian en Hinke de post-its verwerkt. Wybren geeft aan dat de post-its verwerkt zijn in het activiteitenplan van het wijkpanel. Wybren zal het Excelbestand aanvullen. Bauke en Roderick zullen de post-its met betrekking tot groen in het bestand verwerken.

8. Werkgroepen

Wybren vertelt dat er een schuimparty wordt georganiseerd op 5 juli. De plannen zijn nog in ontwikkeling en worden mogelijk uitgebreid met een activiteit voor ouders. Het watertappunt wordt binnenkort door Vitens aangelegd. De watertap is besteld. Wybren is bezig met de aanschaf van twee picknicktafels voor de ontmoetingstuin.

9. Rondvraag en sluiting

Liesbeth vraagt of er nog contact is geweest met Fier. Er was sprake van dat bewoners als vrijwilliger ingezet zouden worden. Hinke heeft contact gehad met Fier en is aangegeven dat dit punt intern overlegd moet worden. Er is nog geen terugkoppeling ontvangen van Fier.

Roderick merkt op dat hondeneigenaren graag meer bomen willen in het sportpark Nijlân. Roderick heeft geprobeerd om bomen van het Marowijneplein te verplaatsen, maar dit is geen optie. Wel is er een mogelijkheid om vanuit het wijkpanel bomen aan te vragen en locaties te zoeken. Roderick pakt dit verder op.

Roderick heeft opnieuw bericht ontvangen van Peter Reen van het Mural Art Festival. Vanuit de organisatie is een subsidie aangevraagd bij provincie Fryslân. Mocht dit worden verstrekt dan zijn de kosten voor het wijkpanel aanmerkelijk lager. Zodra hierover meer bekend is, zal Peter Reen een wijkpanelvergadering bezoeken om een toelichting te geven.

De muziekinstallatie en de speaker van atletiekvereniging Lionitas zijn erg luid. Hierover is meermalen over geklaagd, maar door Lionitas wordt hier niet op gereageerd.

Afgesproken wordt dat namens het wijkpanel een mail gestuurd zal worden naar Lionitas met het verzoek aandacht aan de klachten te besteden.

Dian sluit, met dank voor de inbreng van iedereen, de vergadering om 21.20 uur.

Vergaderschema 2025, aanvang: 20.00 uur:

10 juni, 8 juli, 9 september, 14 oktober, 11 november, 9 december.

Actiepunten:

Datum:	Onderwerp:	Wanneer:	Wie:
12/11/24	Welcomsborden: voorstel om volgend jaar alle borden te vervangen in de huisstijl van het wijkpanel	Medio 2025	Roderick
12/11/24	Ferry bells: controleren of er een aantal vervangen moet worden en dit doorgeven aan Daan	Sept. 2025	Roderick
8/4/2025	Projectplan Donkerder Nachten doornemen en reageren op het verzoek van Miranda Tamminga m.b.t. het optreden als penvoerder.	Z.S.M.	Wybren en Dian Afgerond
13-5-2025	Briefje maken om parkeerders te attenderen op handhaving in sportpark Nijlân. Ook een bericht sturen naar Erik Baas.	Juni 2025	Liesbeth/Wybren Besloten om het nu niet te doen
13-5-2025	Liesbeth stuurt een mail door met de aanvraag voor de ballen van het Marowijneplein voor de speeltuin aan Bauke	Juni 2025	Bauke
13-5-2025	Verkeersoverlast Sportpark Nijlân. Klacht van Elise doorgeven aan Harmen Dijkstra.	Juni 2025	Dian
13-5-2025	Wijkmarkt 21 juni. Planning maken voor de bezetting van de kraam.	Juni 2025	Wybren, Roderick
13-5-2025	Post-its verwerken in het Excelbestand	Juni 2025	Allen
13-5-2025	Aanvraag bomen in het park regelen, locaties zoeken.	Juni 2025	Roderick
13-5-2025	Mail naar Lionitas (cc naar Erik Baas) met het verzoek de klachten serieus te nemen en actie hierop te ondernemen. Dian maakt een opzet, Wybren verstuurd.	Juni 2025	Wybren

Besluitenlijst:

Datum:	Onderwerp:	Besluit:
11-02-2025	Wijkvisite en tafelgesprekken Project Fryslan Bloeit	Iedere werkgroep pakt zelf de notities die van toepassing op en werkt dit verder uit. Wijkpanel stelt een pagina in de wijkkrant beschikbaar om het project te promoten.
11-03-2025	Activiteitenweek Fryslan Bloeit Containertuintjes Watertappunt in de ontmoetingstuin.	Wordt opgenomen als vast agendapunt. Het project wordt niet voortgezet. In overleg met Omrin worden de containertuintjes verwijderd. Akkoord met de aanschaf en de bijbehorende kosten.
08-04-2025	Geen bijzonderheden	
13-05-2025	Samenwerking Wijkbestuur.	Ieder half jaar een overleg om elkaar bij te praten.