

Verslag van de wijkpanelvergadering van 10 juni 2025

Aanwezig: Dian Webbink, Liesbeth Dam, Bauke Westra, Wybren de Graaf, Hinke Roorda, Riemer Boersma en Wiesje Helder

Afwezig: Daan Feenstra en Roderick Slof

Gast: Menno Schotanus (opbouwwerker Amaryllis)

1. Opening en vaststellen agenda

Dian heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

2. Verslag 13 mei 2025

Naar aanleiding van het verslag worden geen opmerkingen gemaakt. Het verslag wordt vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

- Een ieder zal zijn eigen actiepunt(en) oppakken en doorgeven aan Dian. De actiepuntenlijst wordt hierop aangepast;

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Er is bericht van verhindering ontvangen van Daan en Roderick.

Ingekomen stukken

- Noodopvang vluchtelingen in Campanile hotel.
De gemeente Leeuwarden gaat de noodopvang van vluchtelingen in het Campanile hotel met een half jaar verlengen. Dat betekent dat hier tot in ieder geval 15 januari 2026 mensen kunnen worden opgevangen. Het COA heeft bij de gemeente Leeuwarden aangegeven dat ze willen onderzoeken of ze Campanile voor een langere periode willen gebruiken als opvanglocatie. Voor dit onderzoek hebben ze meer tijd nodig, daarom eerst deze verlenging van een half jaar. Dit is al eerder met jullie besproken (deelnemers van het omgevingsoverleg) en tijdens de jaarvergadering van Goutum. De gemeente en het COA hebben de afgelopen periode verschillende afspraken gemaakt over de opvang. Die afspraken blijven ook de komende periode geldig. In het Campanile hotel worden maximaal 100 mensen gehuisvest.

Mededeling

Hinke heeft een bijeenkomst van de gemeente bijgewoond over wijken en de samenleving. 11 juni is er een vervolg. Er waren weinig wijkpanels en bewoners aanwezig. Hinke vond het geen inspirerende bijeenkomst.

4. Activiteitenweek nijlan-huizumwest.bloeiit.frl : Stand van zaken

In de laatste vergadering zijn diverse zaken in kaart gebracht en gepland. Het is nu afwachten welke initiatieven er vanuit de bewoners worden ontvangen. Op dit moment zijn er ca. 12 activiteiten die gepland kunnen worden. In het wijkcentrum wordt nog een high-tea georganiseerd. Burendag is ook in de planning opgenomen, hiervoor is bij het Oranjefonds subsidie aangevraagd.

5. Wijkmarkt 21 juni

Volgende week zaterdag staat de wijkmarkt gepland. De bezetting van de stand is rond (Daan, Hinke, Muriël en Miranda).

6. Wijkbezoek wijkwethouder Gijs Jacobse

De wijkwethouder wil graag een contactmoment met het wijkpanel. Dian stelt voor om de wethouder uit te nodigen voor de vergadering van 8 juli en de gehele vergadering met hem in gesprek te gaan. Afgesproken wordt de wethouder uit te nodigen voor **8 juli om 19.30 uur**. Iedere werkgroep zal foto's maken (positieve zaken, problemen, wensen) en aanleveren bij Liesbeth. Liesbeth zal een kort filmpje maken en Dian regelt gebak.

7. Werkgroepen

Wybren vertelt dat de watertap is ontvangen en nog geïnstalleerd moet worden. Hij zal overleggen met Siep Grotenhuis (gemeente Leeuwarden) wat de opties zijn voor de installatie. Wybren zal eveneens vragen om het plaatsen van de betonnen ballen in de speeltuin te regelen.

Er is een bericht ontvangen van Miranda Tamminga. Zij geeft een korte update voor de "donkere nachten Nijlân". Zij vraagt het wijkpanel om penvoerder te zijn voor het aanvragen van een subsidie bij het Oranjefonds.

Wybren zal de volgende vragen met Miranda afstemmen:

- * welk subsidie specifiek wordt aangevraagd
- * wat wordt verstaan onder penvoerder
- * wat wordt verwacht van het wijkpanel
- * wie legt verantwoording af aan het Oranjefonds
- * hoe moet de geldstroom lopen
- * hoe ziet de deelbegroting er uit

Afhankelijk van de reactie van Miranda zal Wybren overleggen met Daan.

8. Rondvraag en sluiting

Wybren heeft een gesprek gehad met Marjan (Wijkcentrum) over de kosten van Halloween. Hierover zijn voor 2025 afspraken gemaakt en deze moeten na de zomer opnieuw worden vastgelegd voor 2026.

Dian sluit, met dank voor de inbreng van iedereen, de vergadering om 21.00 uur.

Vergaderschema 2025, aanvang: 19.45 uur:

8 juli, 9 september, 14 oktober, 11 november, 9 december.

Actiepunten:

Datum:	Onderwerp:	Wanneer:	Wie:
12/11/24	Welkomsborden: voorstel om volgend jaar alle borden te vervangen in de huisstijl van het wijkpanel	Medio 2025	Roderick
12/11/24	Ferry bells: controleren of er een aantal vervangen moet worden en dit doorgeven aan Daan	Sept. 2025	Roderick
13-5-2025	Post-its verwerken in het Excelbestand	Z.S.M.	Allen
13-5-2025	Aanvraag bomen in het park regelen, locaties zoeken.	Juni 2025	Roderick
10-6-2025	Programma/agenda maken voor het bezoek van de wijkwethouder d.d. 8 juli a.s.	Juli 2025	Dian
10-6-2025	Vastleggen afspraken activiteitencommissie en het wijkcentrum voor 2026	Juli 2025	Dian/Wybren

Besluitenlijst:

Datum:	Onderwerp:	Besluit:
11-02-2025	Wijkvisite en tafelgesprekken Project Fryslan Bloeit	Iedere werkgroep pakt zelf de notities die van toepassing op en werkt dit verder uit. Wijkpanel stelt een pagina in de wijkkrant beschikbaar om het project te promoten.
11-03-2025	Activiteitenweek Fryslan Bloeit Containertuintjes Watertappunt in de ontmoetingstuin.	Wordt opgenomen als vast agendapunt. Het project wordt niet voortgezet. In overleg met Omrin worden de containertuintjes verwijderd. Akkoord met de aanschaf en de bijbehorende kosten.
08-04-2025	Geen bijzonderheden	
13-05-2025	Samenwerking Wijkbestuur.	Ieder half jaar een overleg om elkaar bij te praten.
10-06-2025	Bezoek wijkwethouder	De wijkwethouder wordt uitgenodigd voor de vergadering van 8 juli a.s. De gehele vergadering zal worden besteed om de wijkwethouder te informeren.